

The background of the central section features a complex geometric pattern of interconnected lines and hexagons in shades of blue and grey.

CATALOGUE DES FORMATIONS 2021

**Nos stages peuvent être organisés dans vos locaux
(« stages intra ») ou en distanciel via une
plateforme de e-learning**

SOMMAIRE

FORMATIONS MÉTIER

Le Design Thinking.....	3
(Re)concevoir des produits documentaires et livrables de veille orientés utilisateurs	4
Réalisez vos vidéos.....	5
Communiquez sur les réseaux sociaux.....	6
Le Droit de l'information	7
Réussir sa veille.....	8

FORMATIONS CONCOURS

Le dossier RAEP	9
La composition écrite.....	10
La note de synthèse	11
Nos autres formations.....	12

Apports et spécificités du Design Thinking pour les métiers de l'information-documentation et des bibliothèques

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires, archivistes, responsables de fonction documentaire. Sans prérequis.

OBJECTIFS

S'initier à la méthode du Design Thinking pour la gestion de projet
Utiliser cette méthode pour penser les produits et services documentaires

PROGRAMME

- Le contexte : évolution de la fonction info-doc et approches orientées utilisateurs
- Le Design Thinking : pourquoi ?
- Le Design Thinking : comment ?
- (Re)concevoir sa stratégie informationnelle
- Travaux pratiques

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'exemples et études de cas.
Travaux pratiques à partir des situations professionnelles des stagiaires

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 1200 €

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 7 heures en 4 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

(Re)concevoir des produits et livrables orientés utilisateurs

Élaborer une offre de produits documentaires et livrables de veille avec le Design Thinking

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires, archivistes. Professionnels exerçant une fonction de diffusion de l'information dans une entreprise ou un organisme public

PRÉREQUIS

Connaissance de la fonction documentation et des produits documentaires
Connaissances de base en veille documentaire et stratégique

OBJECTIFS

S'initier à la méthode du Design Thinking
Positionner son offre de produits et services documentaires

PROGRAMME

- Panorama et analyses critiques
- L'approche orientée utilisateur : usages et exemples
- (Re)concevoir ses produits et/ou livrables : une démarche pragmatique
- Les points de vigilance
- Apporter une valeur ajoutée à sa diffusion

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'exemples et études de cas.
Travaux pratiques à partir de situations professionnelles

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14h) + option à distance (5h) et tutorat personnalisé
Dates : à votre convenance
Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires
Tarif : 2j présentiel : 2000 €*
+ option e-learning : 300 €* par projet
* nets de TVA
Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 15 heures en 5 modules
Dates : à votre convenance
Tarif : 900 € par stagiaire
Lieu : plateforme CF2ID Formation

Réalisez vos vidéos

pour promouvoir vos produits et services

Réaliser de courtes vidéos pour promouvoir sa bibliothèque, produire un booktrailer ou donner une nouvelle visibilité à ses services

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires, archivistes, responsables de fonction documentaire

PRÉREQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows ou iOS

OBJECTIFS

A l'issue de ce module vous êtes capable de réaliser une séquence vidéo multimédia sous forme de podcast sans aucun montage en post-production. La séquence peut, par exemple, combiner un présentateur filmé, un diaporama, des infographies.

PROGRAMME

- Scénarisation d'un projet
- Prise en main et paramétrage du logiciel de réalisation vidéo
- Réalisation et production d'un podcast
- Modalités de diffusion

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

En alternant théorie, exemples, et exercices pratiques, vous repartirez avec une réalisation concrète pour compléter votre stratégie informationnelle.

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 1200 €

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 7 heures en 4 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

Formation métier

Communiquer

sur les réseaux sociaux

Promouvoir sa bibliothèque ou son centre de documentation

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires,
archivistes

PRÉREQUIS

Connaître et/ou utiliser les réseaux
sociaux

OBJECTIFS

Maîtriser son identité numérique
professionnelle ou institutionnelle
Savoir utiliser les réseaux sociaux
pour une communication efficace
Développer sa communauté

PROGRAMME

- Définir ses objectifs
- Construire sa stratégie (cibles,
contenus, outils...)
- Élaborer son planning de diffusion
- Positionner son identité
numérique

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques,
d'exemples et études de cas.
Travaux pratiques à partir de
situations professionnelles des
stagiaires

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10
stagiaires

Tarif : 1200 €

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 7 heures en 4 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID
Formation

Le droit de l'information

Les essentiels du droit de l'information pour documentalistes et bibliothécaires

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires.
Professionnels exerçant une fonction de diffusion de l'information dans une entreprise ou un organisme public.
Sans prérequis.

OBJECTIFS

Acquérir les notions essentielles en droit de l'information
Savoir diffuser l'information dans le respect du droit

PROGRAMME

- Quelles lois impactent les métiers des bibliothèques et de la documentation
- Comprendre la propriété intellectuelle
- Le droit d'auteur
- Le droit de l'image
- Le droit de l'information sur Internet
- Utiliser les licences libres et exceptions pour diffuser l'information en toute légalité

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'exemples et études de cas.
Travaux pratiques à partir de situations professionnelles des stagiaires.

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 1200 €

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 7 heures en 4 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

Mettre en place un dispositif de veille efficace

PUBLICS

Professionnels exerçant une fonction de veille stratégique ou informationnelle dans une entreprise ou un organisme public. Sans prérequis.

OBJECTIFS

Identifier les axes de veille stratégiques
Construire son plan de veille
Élaborer des livrables pertinents

PROGRAMME

- Veille stratégique et intelligence économique
- Les différents types de veille
- Définir les besoins
- Identifier les objectifs
- Identifier sources formelles et informelles
- Collecter l'information
- Évaluer et qualifier l'information
- Quels livrables pour quels destinataires
- Les outils de la veille

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'exemples et études de cas. Travaux pratiques à partir de situations professionnelles des stagiaires.

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14h) + option à distance (5h) et tutorat personnalisé

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 2j présentiel : 2000 €*
+ option e-learning : 300 €* par projet
* nets de TVA

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 15 heures en 5 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 900 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

Le dossier RAEP

Préparer son dossier RAEP pour les examens professionnels et concours internes des bibliothèques

PUBLICS

Agents présentant un concours interne ou un examen professionnel (Bibas, bibliothécaire, conservateur, secrétaire de documentation, Chargé.e d'études documentaires). Sans prérequis.

OBJECTIFS

Réaliser un bilan de carrière et rédiger son dossier RAEP

PROGRAMME

- Comprendre les attentes du jury et les rubriques du dossier
- Sélectionner les informations à transmettre
- Mettre en valeur ses points forts
- Rédiger le rapport d'activité
- Finaliser le dossier : 2 échanges par mail avec corrections du dossier

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, et de mise en pratique à partir des situations professionnelles des stagiaires. Corrections du dossier

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 1200 € + 50€ par stagiaire pour les corrections à distance du dossier

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 3 h en groupe + 2h par stagiaire

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

→ Particuliers : paiement échelonné possible, nous contacter

La composition écrite

Méthodologie de l'épreuve de composition écrite aux concours des bibliothèques

PUBLICS

Agents présentant les concours de Bibliothécaire, Conservateur (État et territorial), Secrétaire de documentation, Chargé.e d'études documentaires

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Comprendre les attentes du jury
Acquérir une méthodologie efficace
Déceler ses points forts et ses points faibles
S'entraîner à l'épreuve

PROGRAMME

- L'analyse du sujet
- La mobilisation des connaissances
- L'élaboration du plan
- La rédaction
- 2 devoirs d'entraînement corrigés

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, et d'exercices pratiques.
Devoirs corrigés

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 1200 € + 50€ par stagiaire pour les corrections à distance du dossier

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 3 h en groupe + 2h par stagiaire

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

15 % de réduction pour l'inscription à 2 stages !

La note de synthèse

Méthodologie de l'épreuve de note de synthèse aux concours des bibliothèques

PUBLICS

Agents présentant les concours de Bibliothécaire, Conservateur (État et territorial), Chargé.e d'études documentaires. Sans prérequis.

OBJECTIFS

Comprendre les attentes du jury
Acquérir une méthodologie efficace
Déceler ses points forts et ses points faibles
S'entraîner à l'épreuve

PROGRAMME

En présentiel :

- L'analyse du sujet
- La prise de notes
- L'élaboration du plan
- La rédaction

A distance :

2 devoirs d'entraînement corrigés

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, et d'exercices pratiques. Devoirs corrigés.

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 1200 € + 50€ par stagiaire pour les corrections à distance du dossier

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 3 h en groupe + 2h par stagiaire

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

15 % de réduction pour l'inscription à 2 stages !

FORMATIONS INTRA (Exemples)

Bibliothèques

- Bibliothèque et réseaux sociaux
- Numérique et patrimoine
- Livre numérique en bibliothèque

Numérique et réseaux sociaux

- Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn
- Écrire pour le Web
- Créer un blog avec Wordpress

Documentation et gestion de l'information

- Recherche d'information sur Internet
- La pensée visuelle en documentation
- Le Design Thinking en documentation
- Concevoir une newsletter
- Les dossiers documentaires
- La synthèse documentaire

Veille et recherche d'information

- Initiation à la veille
- Faire sa veille avec les réseaux sociaux
- Concevoir des livrables de veille
- Recherche d'information sur Internet

Management

- Droit de l'information
- Gestion de projet

FORMATIONS INTRA OU A DISTANCE (Préparation concours)

Fonction publique d'État (Bibliothèques)

- Magasinier des bibliothèques
- Bibas de classe normale
- Bibas de classe supérieure (examen pro)
- Bibas de classe exceptionnelle (examen pro)
- Bibliothécaire
- Bibliothécaire hors classe (examen pro)
- Conservateur

Fonction publique d'État (Culture)

- Secrétaire de documentation
- Chargé d'études documentaires

Fonction publique territoriale

- Adjoint du patrimoine
- Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2^e classe
- Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1^{ère} classe (examen pro)
- Bibliothécaire
- Bibliothécaire principal (examen pro)
- Conservateur des bibliothèques

CF2ID est un organisme de formation certifié QUALIOP1 au titre des actions de formation, référencé Datadock et auprès de la DIRECCTE de Normandie

Particuliers : paiement échelonné possible - Nous contacter pour une prise en charge employeur

Notre plateforme de formation à distance : www.cf2idformation.fr