

CATALOGUE DES FORMATIONS 2023

Nos stages peuvent également être organisés dans vos locaux (« stages intra ») ou en distanciel via une plateforme de e-learning

SOMMAIRE

FORMATIONS MÉTIER

Construire son référentiel Arcateg™ en 10 étapes.....	3
Le Design Thinking.....	4
(Re)concevoir des produits documentaires et livrables de veille orientés utilisateurs	5
Réalisez vos vidéos.....	6
Communiquez sur les réseaux sociaux.....	7
Le Droit de l'information	8
Réussir sa veille.....	9
Initiation aux archives historiques.....	10

FORMATIONS CONCOURS

Le dossier RAEP	11
La composition écrite.....	12
La note de synthèse	13
Nos autres formations.....	14

La méthode Arcateg™ est une méthode de gouvernance des données et documents d'une organisation afin d'améliorer la maîtrise des risques informationnels. Le cœur de la méthode est son référentiel de 100 catégories de conservation prédéfinies qui permet de classer l'exhaustivité des documents et des données engageants. Cette première formation à la méthode Arcateg™ a pour finalité d'apprendre aux participants à personnaliser et à compléter le référentiel Arcateg™ pour les besoins de leur organisation.

PUBLICS

Toute personne impliquée dans les projets, processus ou méthodes de gestion des risques informationnels et documentaires, professionnels de l'information, DPO, documentaliste, archiviste, intervenant métier ou SI.

Prérequis : expérience dans la gestion des données et des risques associés.

PROGRAMME

- Initiation aux fondamentaux de la méthode : étoile Arcateg™, schéma des domaines de risques, référentiel standard
- Personnalisation du référentiel standard et intégration des documents et données de votre organisation en 10 étapes opérationnelles progressives
- Validation de la cartographie par contrôle de cohérence
- Évaluation de l'existant et élaboration du plan d'action pour le pilotage des risques informationnels.

OBJECTIFS

Construire un référentiel Arcateg™ personnalisé, en 10 étapes opérationnelles et un plan d'action adapté à la spécificité de votre organisation.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'exercices pratiques, d'exemples et étude de cas.

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 14 heures (sur une durée maximale de 3 semaines)

Dates : à votre convenance

Tarif : 1680 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation



Ouvrage offert à chaque stagiaire

Apports et spécificités du Design Thinking pour les métiers de l'information-documentation et des bibliothèques

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires, archivistes, responsables de fonction documentaire. Sans prérequis.

OBJECTIFS

S'initier à la méthode du Design Thinking pour la gestion de projet

PROGRAMME

- Le contexte : évolution de la fonction info-doc et approches orientées utilisateurs
- Le Design Thinking : pourquoi ?
- Le Design Thinking : comment ?
- (Re)concevoir sa stratégie informationnelle
- Travaux pratiques

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'exemples et études de cas.

Travaux pratiques à partir des situations professionnelles des stagiaires

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : sur devis

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 7 heures en 2 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire (sur devis pour un groupe)

Lieu : plateforme CF2ID Formation

(Re)concevoir des produits et livrables orientés utilisateurs

Élaborer une offre de produits documentaires et livrables de veille avec le Design Thinking

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires, archivistes. Professionnels exerçant une fonction de diffusion de l'information dans une entreprise ou un organisme public

PRÉREQUIS

Connaissance de la fonction documentation et des produits documentaires
Connaissances de base en veille documentaire et stratégique

OBJECTIFS

S'initier à la méthode du Design Thinking
Positionner son offre de produits et services documentaires

PROGRAMME

- Panorama et analyses critiques
- L'approche orientée utilisateur : usages et exemples
- (Re)concevoir ses produits et/ou livrables : une démarche pragmatique
- Les points de vigilance
- Apporter une valeur ajoutée à sa diffusion

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'exemples et études de cas.
Travaux pratiques à partir de situations professionnelles

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14h) + option à distance (5h) et tutorat personnalisé

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 2j présentiel : sur devis
+ option e-learning : 300 €* par projet
* nets de TVA

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 15 heures en 5 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 1200 € par stagiaire (sur devis pour un groupe)

Lieu : plateforme CF2ID Formation

Réalisez vos vidéos

pour promouvoir vos produits et services

Réaliser de courtes vidéos pour promouvoir sa bibliothèque, produire un booktrailer ou donner une nouvelle visibilité à ses services

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires, archivistes, responsables de fonction documentaire

PRÉREQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows ou iOS

OBJECTIFS

A l'issue de ce module vous êtes capable de réaliser une séquence vidéo multimédia sous forme de podcast sans aucun montage en post-production. La séquence peut, par exemple, combiner un présentateur filmé, un diaporama, des infographies.

PROGRAMME

- Scénarisation d'un projet
- Prise en main et paramétrage du logiciel de réalisation vidéo
- Réalisation et production d'un podcast
- Modalités de diffusion

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

En alternant théorie, exemples, et exercices pratiques, vous repartirez avec une réalisation concrète pour compléter votre stratégie informationnelle.

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : sur devis

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 7 heures en 5 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire (sur devis pour un groupe)

Lieu : plateforme CF2ID Formation

Formation métier

Communiquer

sur les réseaux sociaux

Promouvoir sa bibliothèque ou son centre de documentation

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires,
archivistes

PRÉREQUIS

Connaître et/ou utiliser les réseaux
sociaux

OBJECTIFS

Maîtriser son identité numérique
professionnelle ou institutionnelle
Savoir utiliser les réseaux sociaux pour
une communication efficace
Développer sa communauté

PROGRAMME

- Définir ses objectifs
- Construire sa stratégie (cibles,
contenus, outils...)
- Élaborer son planning de diffusion
- Positionner son identité numérique

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques,
d'exemples et études de cas.
Travaux pratiques à partir de situations
professionnelles des stagiaires

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10
stagiaires

Tarif : sur devis

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 7 heures en 2 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire (sur devis
pour un groupe)

Lieu : plateforme CF2ID Formation

Le droit de l'information

Les essentiels du droit de l'information pour documentalistes et bibliothécaires

PUBLICS

Documentalistes, bibliothécaires.
Professionnels exerçant une fonction de diffusion de l'information dans une entreprise ou un organisme public. Sans prérequis.

OBJECTIFS

Acquérir les notions essentielles en droit de l'information
Savoir diffuser l'information dans le respect du droit

PROGRAMME

- Quelles lois impactent les métiers des bibliothèques et de la documentation
- Comprendre la propriété intellectuelle
- Le droit d'auteur
- Le droit de l'image
- Le droit de l'information sur Internet
- Utiliser les licences libres et exceptions pour diffuser l'information en toute légalité

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'exemples et études de cas.
Travaux pratiques à partir de situations professionnelles des stagiaires.

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : sur devis

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 7 heures en 2 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 450 € par stagiaire (sur devis pour un groupe)

Lieu : plateforme CF2ID Formation

Mettre en place un dispositif de veille efficace

PUBLICS

Professionnels exerçant une fonction de veille stratégique ou informationnelle dans une entreprise ou un organisme public. Sans prérequis.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'exemples et études de cas.

Travaux pratiques à partir de situations professionnelles des stagiaires.

OBJECTIFS

Identifier les axes de veille stratégiques
Construire son plan de veille
Élaborer des livrables pertinents

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14h) + option à distance (5h) et tutorat personnalisé

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 2j présentiel : sur devis

+ option e-learning : 300 €* par projet

* nets de TVA

Lieu : dans votre organisme

PROGRAMME

- Veille stratégique et intelligence économique
- Les différents types de veille
- Définir les besoins
- Identifier les objectifs
- Identifier sources formelles et informelles
- Collecter l'information
- Évaluer et qualifier l'information
- Quels livrables pour quels destinataires
- Les outils de la veille

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 15 heures en 5 modules

Dates : à votre convenance

Tarif : 1200 € par stagiaire (sur devis pour un groupe)

Lieu : plateforme CF2ID Formation



Parcours Archives historiques et patrimoniales

Initiation aux archives historiques

Module 1

Au sein des organismes, entreprises ou institutions, les archives suivent un processus d'archivage selon leur date de production, d'exploitabilité et de durée légale pour aboutir au choix ultime de statuer sur leur conservation finale... ou pas. Les dimensions historiques et patrimoniales dépassent largement le cadre strict de l'archivage définitif réglementaire. Ce premier module d'un parcours complet sur les archives historiques permet de s'initier aux notions fondamentales et transversales du patrimoine historique de l'entreprise... et aux potentialités de valorisation de celui-ci.

OBJECTIFS

S'initier à la dimension patrimoniale des archives historiques pour envisager une politique de valorisation du patrimoine historique de l'entreprise.

PUBLICS

Toute personne intéressée par la découverte et l'initiation à la valorisation du patrimoine historique des entreprises.

Tout professionnel de l'information, documentaliste, archiviste, intervenant métier ou SI devant gérer un fonds d'archives historiques.

Prérequis : Sans. Module d'initiation et de découverte

PROGRAMME

- Initiation au processus de l'archivage des documents d'entreprise jusqu'à l'archivage définitif.
- Connaissance des typologies de documents qui composent un fonds d'archives historiques.
- Compréhension des enjeux d'une stratégie d'archivage patrimonial de l'entreprise.
- Pourquoi et comment valoriser le patrimoine historique de l'entreprise.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, d'animations actives, d'exercices pratiques, d'exemples et étude de cas. Evaluations formatives

STAGE INTER EN PRESENTIEL

Durée : 2 jours (14h)

Dates : 20 et 21 février 2023 ou 5 et 6 juin 2023

Nombre de participants : 4 à 10 stagiaires

Tarif : 1400 €

Lieu : Salle Quartier Saint Lazare Paris

STAGE INTRA EN PRESENTIEL

Durée : 2 jours (14h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : Devis sur demande

Lieu : dans votre organisme

FORMATRICE : [Catherine JEANNIN](#)

Le dossier RAEP

Préparer son dossier RAEP pour les examens professionnels et concours internes des bibliothèques

PUBLICS

Agents présentant un concours interne ou un examen professionnel (Bibas, bibliothécaire, conservateur, secrétaire de documentation, Chargé.e d'études documentaires). Sans prérequis.

OBJECTIFS

Réaliser un bilan de carrière et rédiger son dossier RAEP

PROGRAMME

- Comprendre les attentes du jury et les rubriques du dossier
- Sélectionner les informations à transmettre
- Mettre en valeur ses points forts
- Rédiger le rapport d'activité
- Finaliser le dossier : 2 échanges par mail avec corrections du dossier

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, et de mise en pratique à partir des situations professionnelles des stagiaires.
Corrections du dossier

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 900 € + 50€ par stagiaire pour les corrections à distance du dossier

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL

Durée : 3 h en groupe + 1h par stagiaire

Dates : à votre convenance

Tarif : 200 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

La composition écrite

Méthodologie de l'épreuve de composition écrite aux concours des bibliothèques

PUBLICS

Candidats présentant les concours de Bibliothécaire, Conservateur (État et territorial), Secrétaire de documentation, Chargé.e d'études documentaires

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Comprendre les attentes du jury
Acquérir une méthodologie efficace
Déceler ses points forts et ses points faibles
S'entraîner à l'épreuve

PROGRAMME

- L'analyse du sujet
- La mobilisation des connaissances
- L'élaboration du plan
- La rédaction

1 devoir corrigé

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, et d'exercices pratiques.
Devoir corrigé.

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 900 € + 50€ par stagiaire pour la correction à distance d'un devoir

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL / MASTER CLASS

Durée : 3 h en groupe

Dates : à votre convenance

Tarif : 150 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

La note de synthèse

Méthodologie de l'épreuve de note de synthèse aux concours des bibliothèques

PUBLICS

Candidats présentant les concours de Bibliothécaire, Conservateur (État et territorial), assistant de conservation... Sans prérequis.

OBJECTIFS

Comprendre les attentes du jury
Acquérir une méthodologie efficace
Déceler ses points forts et ses points faibles
S'entraîner à l'épreuve

PROGRAMME

- L'analyse du sujet
- La prise de notes
- L'élaboration du plan
- La rédaction

1 devoir corrigé

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques, et d'exercices pratiques. Devoir corrigé.

STAGE INTRA EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jours (7h)

Dates : à votre convenance

Nombre de participants : 2 à 10 stagiaires

Tarif : 900 € + 50€ par stagiaire pour la correction à distance d'un devoir

Lieu : dans votre organisme

STAGE EN DISTANCIEL / MASTER CLASS

Durée : 3 h en groupe

Dates : à votre convenance

Tarif : 150 € par stagiaire

Lieu : plateforme CF2ID Formation

FORMATIONS INTRA (Exemples)

Bibliothèques

Bibliothèque et réseaux sociaux
Numérique et patrimoine
Livre numérique en bibliothèque

Numérique et réseaux sociaux

Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn
Écrire pour le Web
Créer un blog avec Wordpress

Documentation et gestion de l'information

Recherche d'information sur Internet
La pensée visuelle en documentation
Le Design Thinking en documentation
Concevoir une newsletter
Les dossiers documentaires
La synthèse documentaire

Veille et recherche d'information

Initiation à la veille
Faire sa veille avec les réseaux sociaux
Concevoir des livrables de veille
Recherche d'information sur Internet

Management

Droit de l'information
Gestion de projet

FORMATIONS INTRA OU A DISTANCE (Préparation concours)

Fonction publique d'État (Bibliothèques)

Magasinier des bibliothèques
Bibas de classe normale
Bibas de classe supérieure (examen pro)
Bibas de classe exceptionnelle (examen pro)
Bibliothécaire
Bibliothécaire hors classe (examen pro)
Conservateur

Fonction publique d'État (Culture)

Secrétaire de documentation
Chargé d'études documentaires

Fonction publique territoriale

Adjoint du patrimoine
Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2^e classe
Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1^{ère} classe (examen pro)
Bibliothécaire
Bibliothécaire principal (examen pro)
Conservateur des bibliothèques

CF2ID est un organisme de formation certifié QUALIOPFI au titre des actions de formation, référencé Datadock et auprès de la DIRECCTE de Normandie sous le n° 23760491876
Particuliers : paiement échelonné possible - Nous contacter pour une prise en charge employeur

Notre plateforme de formation à distance : www.cf2idformation.fr